



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU

Sürüm 3.2.1

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	3
Giriş	3
Amaç	3
İçerik	3
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	4
EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	8
Özet	8
Kurum Hakkında Bilgiler	8
Sonuç ve Değerlendirme	8
EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU	9
1. Genel Beklentiler	9
2. KİDR Yazım Biçimi	10
3. Kanıt Kullanımı	11
SÜRÜM NOTLARI	12
EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	13
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	14
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	33
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
D. TOPLUMSAL KATKI	58
EK.4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	61

GENEL BİLGİLER

Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1), KİDR yazım kılavuzu (Ek-2), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-3), göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-4) yer almaktadır.

Amaç

KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

Raporun hazırlık süreci, kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. KİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

KİDR'de yükseköğretim kurumunun iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda kurumun;

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurum genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlaması beklenmektedir.

KİDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYS) üzerinden hazırlanmalıdır. Raporda yer alan bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Kurum İç Değerlendirme Raporları'nın YÖKAK tarafından oluşturulan Kalite Güvencesi

Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklenmesi gerekmektedir. Söz konusu yükleme işlemi için yükseköğretim kurumu Kalite Komisyonu Başkanına veya Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen bir kişiye web tabanlı sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi verilecektir. Sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi bulunan kişi; sistem üzerinde kurumda çalışanlara kullanıcı hesabı ve roller oluşturabilmektedir. Yükseköğretim kurumları tarafından KİDR'lerin sisteme yüklenmesi neticesinde KİDR'ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR'yi yayımlamalıdır. KİDR'ler, Ek-1'deki şablon ve Ek-2'deki yazım kılavuzu dikkate alınarak YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde hazırlanmalıdır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; *Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme* ile *Toplumsal Katkı* başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını artırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

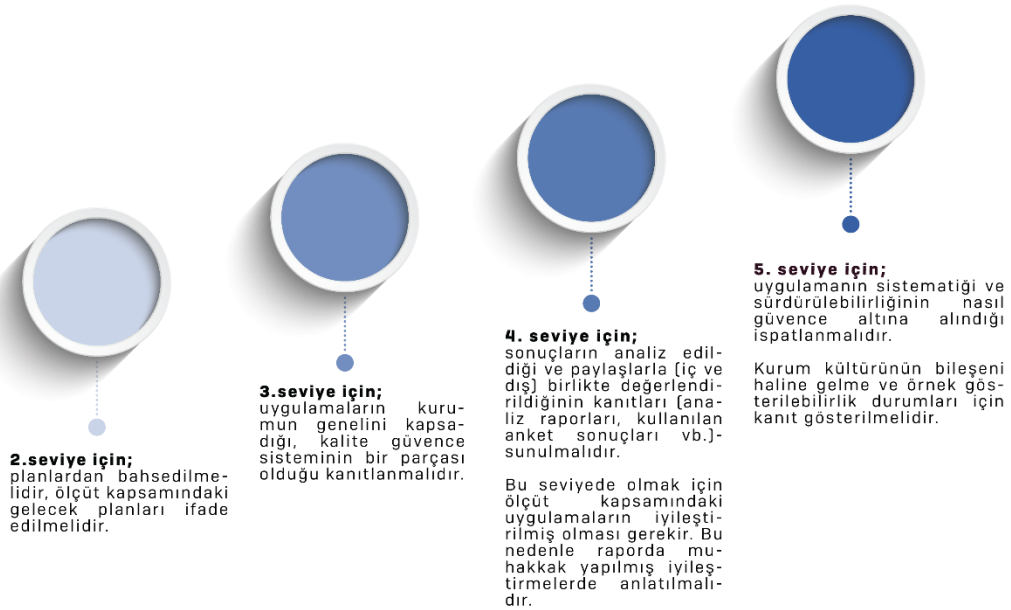
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi KGYBS üzerinden derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Her bir olgunluk düzeyi bir önceki olgunluk düzeyini mutlaka kapsamalıdır.
- Bir alt ölçütte 4 olgunluk düzeyine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştirilmiş olması,
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk düzeyine karar verebilmek için yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) karşılandığının, ispatlanması gerekmektedir.
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*örnek kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyi ile tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. (Bkz: Ek-2)
- Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan KİDR’lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.
- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “*bu husus kurumumuzda mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

Özet

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

Kurum Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının KİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

2. Tarihsel Gelişimi

Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- Ç. TOPLUMSAL KATKI

Sonuç ve Değerlendirme

Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporu varsa bu rapor(lar)da belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU

Bu kılavuz, KİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kurumlardan, KİDR'lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmaları beklenmektedir. KİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

1. Genel Beklentiler

KİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- Her yükseköğretim kurumunun yazmış olduğu KİDR'nin sayfa sayısı kurumun yapısına büyüklüğüne ve karmaşıklığına bağlı olarak değişmektedir. KİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, KİDR metni en fazla **80 sayfa** olacak şekilde planlanmalıdır.
- KİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- KİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak kurumu yansıtmaları ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın KİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl KİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, KİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- KİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- KİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.
- Kurum, önceki yıllarda YÖKAK değerlendirmesinden geçmiş ise, değerlendirme raporları baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler KİDR'de yer almalıdır.

2. KİDR Yazım Biçimi

KİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte kurum tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar)
<i>Diğer Başlıklar</i>	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için italik, kalın, 12 punto yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma <u>kullanmayınız</u> .
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/	1,5 satır aralığı kullanınız.

paragraflar arası	
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kanıt Başlıklarının Yazımı	1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız. 2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız. 3. Türkçe karakter kullanmayınız. 4. Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarası ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz. Örnek; Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir [1_OD2]. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [3_OD4][4_OD4]. 5. Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Örnek: Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (OD3).

3. Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.

- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.

SÜRÜM NOTLARI

Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu 3.2.1’de Değişikliğe İlişkin Cetvel

Mevcut Hali	Değiştirilmiş Hali
-------------	--------------------

3. Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

Örneğin;

(4)A.3.1.1.kanıtın_adı
4 olgunluk düzeyini ifade eder

(2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı
2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade eder

4. Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

Örneğin;

(3)A.3.1.1.kanıtın_adı
kanıt sayısı
ilgili alt ölçüt
olgunluk düzeyi

3. Türkçe karakter kullanmayınız.
4. Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarasını ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz.

Örnek;

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir [1_OD2]. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [3_OD4][4_OD4].

5. Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.

Örnek:

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (OD3). (syf.10).

- Kanıt adı yazılırken, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır.

Örneğin; “(3)A.1.1.4.kanıtın_adı”

- Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarası ve kanıt sayısı (metin içerisinde kısa alıntılanabilmek için) yazılmalıdır.

Örneğin; B.3.4. Dezavantajlı gruplar alt ölçütü için, 2 olgunluk düzeyine ait bir kanıt eklenecekse (planlama kanıtı) ve bu alt ölçüt için kullanılan ikinci kanıt ise, kanıt adı aşağıdaki şekilde olmalıdır. (2)B.3.4.2.kanıtın_adı

- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

Örneğin: (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı

Kaldırılmıştır.

EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (2025)

A.Yönetim, Yönetişim ve Liderlik

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

KSÜ sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümünün organizasyon şeması bulunmakta ve organizasyon şemasında yönetim modeli belirtilmektedir. Hiyerarjik yönetim (dikey yönetim modeli) benimsenmiştir. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nün organizasyon şeması, akademik ve idari işleyişin sistematik bir hiyerarşi içinde yürütüldüğünü açıkça göstermektedir. Yapının en üst noktasında Bölüm Başkanlığı yer

alırken, bu makama bağlı olarak akademik süreçlerin uzmanlık alanlarına göre özelleştiği Anabilim Dalı Başkanlıkları (İç Hastalıkları, Cerrahi, Doğum-Kadın Sağlığı, Çocuk Sağlığı vb.) konumlanmıştır. Ayrıca, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan Bölüm Akademik Kurulu ve çeşitli Komisyonlar (Eğitim-öğretim, Staj, Kalite vb.), idari ve akademik karar alma süreçlerinde katılımcı bir model sunmaktadır. Bu şema, hem öğrencilerin hem de personelin görev ve sorumluluk alanlarını netleştirerek, kurumun kurumsal kimliğine ve eğitim hedeflerine uygun, koordineli bir çalışma ortamı sağlamayı amaçlamaktadır (OD3). Akreditasyon çalışmaları kapsamında bölümde bölüm başkanlığı, öğretim görevliliği vb. Görev tanımlarında güncelleme yapılmıştır (OD4). Hemşirelik Bölümü öğretim üyelerinden birinin Fakülte Dekan Yardımcılığı görevini üstlenmesi, bölüm ile fakülte yönetimi arasındaki eşgüdümü ve kurumsal temsili güçlendirmektedir (OD3, OD3). 2025 yılında bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı ataması yapılmıştır (OD3, OD3). 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen yönetsel reformlar kapsamında, mevcut komisyonların teşkilat yapısında revizyona gidilmiş (OD3); buna ek olarak, çağdaş eğitim gereksinimleri doğrultusunda “Risk Önleme ve Yönetimi Komisyonu” (OD3) ile “Akran Yönderliği Komisyonu” (OD3) ihdas edilerek kurumsal portföye dahil edilmiştir. Söz konusu komisyonların üye kompozisyonları, görev tanımları ve operasyonel iş akış şemaları, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri uyarınca standardize edilerek tüm paydaşların erişimine sunulmuştur. Bu yapısal dönüşüm, anabilim dallarının akademik çıktılarını denetlenebilir yönetim mekanizmalarıyla desteklemekte ve eğitim kalitesinin sürdürülebilir gelişimini stratejik bir öncelik haline getirmektedir. Ayrıca 2025 “Risk Önleme Ve Yönetimi Komisyonu” ile “Akran Yönderliği Komisyonu” oluşturulmuştur. Her iki komisyonun “komisyon üyeleri, görev tanımı, iş akış şemaları” belirlenerek paydaşlar ile web sayfasında paylaşılmıştır. 2025 yılı içerisinde operasyonel sürece dahil olan her iki komisyon, faaliyetlerini belirlenen iş akış şemaları doğrultusunda titizlikle yürütmüş; tüm uygulama çıktılarını kurumsal performans standartlarına uygun şekilde raporlaştırarak kayıt altına almıştır (OD3, OD4, OD4).

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Hemşirelik yönetim ve organizasyonel yapılanmanın değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında organizasyon şemasına bölüm komisyonları ile akreditaasyon çalışma grupları dahil edilmiştir (OD4).

A.1.2. Liderlik

Hemşirelik Bölümü, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini eğitim kalitesinin ayrılmaz bir parçası olarak benimsemiştir. Bölüm, eğitim programlarından klinik uygulama süreçlerine kadar tüm faaliyetlerini şeffaflıkla yayımlamakta; kurumsal web sayfası üzerinden güncel müfredat, akademik kadro ve öğrenci olanaklarını kolayca erişilebilir kılmaktadır (OD3). İç ve dış hesap verme yöntemlerini sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bölümde akreditasyon üst kurulu altında “iç ve dış paydaş iletişim” çalışma grubu bulunmaktadır (OD3). Şeffaflık ve hesap verebilirlik standartları doğrultusunda, çalışma grubunun görev kapsamı ve yetki sınırları tanımlanarak web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bu sayede tüm paydaşların süreçlere dair bilgilendirilmesi ve izlenebilirlik mekanizması güvence altına alınmıştır (OD3). İlgili çalışma grubu, tüm faaliyetlerini önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş olan iş akış süreçleri doğrultusunda gerçekleştirerek; uygulama aşamalarında kurumsal standartlara tam uyum sağlamıştır (OD4). 2025 yılında hem iç hem de dış paydaşlar ile çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiş, katılımları alınmış, görüşleri nitel ve nicel yöntemlerle toplanmıştır (OD4, OD4,)

Bölgenin sağlık dinamikleriyle güçlü bağlar kuran KSÜ Hemşirelik, yerel yönetimler, kamu hastaneleri ve sivil toplum

kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Kurumsal özerklik ile topluma karşı sorumluluk bilincini harmanlayan bölüm, stratejik hedeflerini ve bu hedeflere ulaşma düzeyini düzenli olarak paydaşlarıyla paylaşmaktadır. Bu sistematik yaklaşım, sadece mezunların mesleki yetkinliğini artırmakla kalmamakta, aynı zamanda kurumun tüm süreçlerinin izlenebilir, sorgulanabilir ve sürekli gelişime açık bir yapıda kalmasını sağlamaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Hemşirelik Bölümü, yükseköğretim ekosistemindeki dijitalleşme ve sağlık teknolojilerindeki hızlı değişimi öngörerek çevik bir yönetim modeli sergilemektedir. Kurum, ulusal hedefler ve Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ile uyumlu olarak misyon ve vizyonunu düzenli olarak gözden geçirmekte; değişim ihtiyacını olgunluk seviyesinde analiz etmektedir. Bölümümüz, 2025 yılında Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne (HEPDAK) resmi akreditasyon başvurusunu gerçekleştirmiştir. Bu süreçte, programın akreditasyon standartlarıyla uyumlu hale getirilmesi amacıyla 2025 yılı itibarıyla kapsamlı bir müfredat güncelleme çalışması başlatılmıştır. Taslak müfredat hazırlığı aşamasında, eğitim kalitesini artırmak ve şeffaflığı sağlamak adına tüm iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurulmuştur ([OD4](#), [OD4](#)). Gelen görüşler doğrultusunda taslak müfredatta gerekli düzenlemeler yapılarak senato onayına sunulurken kabul edilmiştir ([OD4](#)). Gelecek senaryoları üzerine yapılan analizler doğrultusunda, eğitimde simülasyon temelli öğrenme ve uzaktan eğitim altyapıları gibi yenilikçi modelleri müfredatına entegre ederek kurumsal özgünlüğünü güçlendirmiştir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumda “Hemşirelik bölümü organizasyon şeması” yer almaktadır. Bölümde 19 akademik ve fakülteye bağlı 6 idari personel olmak üzere 25 personel görev yapmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarından biri dekan yardımcılığı ve bölüm başkanlığını yürütmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesinin bir dekan Yardımcısı hemşirelikte lisans ve doktora derecesine sahiptir. Fakülte web sayfasında bölümde görev alan tüm akademik ve idari personelin iş tanımı, görev ve sorumlulukları, yetkileri, iş unvanlarını içeren görev analizlerinin yapıldığı görev tanımları bulunmaktadır ([OD3](#)). Hemşirelik bölümü faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla özel görev alanlarına yönelik çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur. 2024 yılında bünyesinde 'Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu'nun da yer aldığı toplam 17 komisyon bulunurken, 2025 yılı itibarıyla kurulan 2 yeni komisyonla birlikte toplam komisyon sayısı 19'a yükselmiştir ([OD3](#), [OD3](#), [OD3](#)). Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu Fakültenin stratejik planının hazırlanması ve izlenmesi sürecine destek verir. Komisyon üyeleri Bölüm İç Değerlendirme Raporlarındaki verileri ve kanıtları kullanarak bölüm iç değerlendirme raporlarını hazırlar. Hazırlanan bölüm iç değerlendirme raporları dekanlığa EBYS üzerinden gönderilir. Son olarak bölüm iç değerlendirme raporlarının kamuoyuna duyurulması için bölüm web sayfasına yüklenmek üzere ilgili komisyona gönderilir. Komisyon gerekli hallerde toplanıp kararlar almakta ve toplantı sonuçlarını EBYS üzerinden paydaşlar ile paylaşmaktadır. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla birim kalite komisyonunca toplantılar yapılmaktadır ([OD3](#)). Söz konusu toplantılar ve planlamalar kapsamında, 2025 yılı içerisinde öğrencilere yönelik bir öğrenci çalıştay ve mezunların bilgilerini güncellemeyi hedefleyen bir mezun tazelenme eğitimi

başarıyla gerçekleştirilmiştir ([OD4](#), [OD3](#), [OD3](#), [OD3](#), [OD4](#)).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

SBF Hemşirelik bölümü anasayfası sürekli güncel tutularak kamuoyu bilgilendirilmektedir ([OD3](#)). Hemşirelik bölümünün kendine ait bir WEP sayfası (Türkçe ve İngilizce dilde) ve Wep sayfasından sorumlu WEP Komisyonu bulunmaktadır. Wep komisyonu wep sayfasının doğru, güncel ilgili ve kolay erişilebilir bilgi vermesi için gerekli takip ve düzenlemeleri yapmaktadır. Komisyon üyeleri yapmış oldukları düzenlemeleri toplantı tutanakları halinde EBYS aracılığıyla bölüm başkanlığına iletmektedir ([OD4](#)).

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Hemşirelik Bölümünde; vizyon, misyon ve amaçlar belirlenmiştir. Bunlar bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Birimin politikaları doğrultusunda stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlanmıştır ([OD3](#), [OD3](#)). Bölümde 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ”ne dayanılarak “KSÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” gereği Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve kurum içi iç değerlendirmeleri bölüm bazında yıllık olarak yapılmaktadır. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın ilgili birimde yürütülmesini gibi faaliyetler yapılmaktadır ([OD3](#)). Birim kalite komisyonu iş akış şeması bulunmaktadır ([OD3](#)). Bölüm bazında Birim İç Değerlendirme Raporları yıllık olarak hazırlanmakta ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır ([OD3](#)).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümün kendine ait bir stratejik planı bulunmakta olup, tüm işleyiş bu plan çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bölümde stratejik planlama temelli bir çalışma kültürü hâkimdir ([OD3](#)).

Hemşirelik Bölümü Program Amaçları:

- 1) Bilimsel anlayış kazanmış ve bilgilerini mesleki alanda beceriye dönüştürebilen tüm dünya ülkelerindeki sağlık kuruluşlarında kapsamlı ve çağdaş Hemşirelik hizmeti verecek yeterli bilgi ve beceri donanımına sahip hemşireler yetiştirmek,
- 2) Hemşirelik alanında bilimsel çerçevede araştırma ve inceleme yapabilecek yeterliliğe sahip insan gücünü yetiştirmek,
- 3) Fakültenin gelişmesini, toplumla eş güdümünü sağlayabilecek toplum sağlığını koruma, geliştirme ve yükseltme bilince sahip, ülkedeki kurum ve kuruluşların ihtiyaç duyduğu alanlarda çalışacak hemşireler yetiştirmektir.

Program Hedefleri:

- 1) Mezunların koruyucu, tedavi edici ve rehabilitasyona yönelik sağlık hizmetlerini en üst düzeyde verebilmesi
- 2) Ulusal sağlık, hemşirelik hizmet ve politikalarını yönlendirmek üzere projeler hazırlayabilmesi ve yürütebilmesi
- 3) Ulusal ve uluslararası bilimsel platformda söz sahibi olabilmesi
- 4) Mezunlarımızın kurum ve kuruluşların işe giriş sınavlarında başarılı olabilmesi ve lisansüstü eğitim için öncelikli olarak tercih edilmesi
- 5) Toplam kalite yönetimi sistemlerinin benimsetilmesi, uygulatılması ve geliştirilmesi

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümümüzde idari süreçlere ilişkin performansın izlenmesinde 'Birim İdari Faaliyet Raporu' temel araç olarak kullanılmaktadır. Her yıl sonunda hazırlanan bu raporlar, kurumsal performansın değerlendirilmesi amacıyla dekanlığa iletilmektedir (OD3).

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversite'deki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversite'nin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmekle görevlendirilmiş olan idari birim KSÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'dır (OD3). KSÜ BİDB üniversitede birimlerince ihtiyaç duyulan her türlü bilişim altyapısını hazırlamak ve kullanılabilir durumda tutmayı misyon edinmiştir (OD3). Hemşirelik bölümünün kendine ait bir WEB sayfası ve Web sayfasından sorumlu WEP Komisyonu bulunmaktadır. İlgili komisyon üyeleri; güncel bilgi, duyuru ve belgelerin web sayfasına, belirlenmiş olan iş akış süreçleri doğrultusunda yüklenmesini ve güncelliğinin korunmasını sağlamaktadır (OD4). Bölümde öğrenciler tarafından; öğrenci bilgi sistemi (OBS) ve Uzaktan eğitim Sistemi (eys) aktif olarak kullanılmaktadır. Akademik ve idari personel; kurum içi ve dışı yazışmalar için EBYS ve KSÜ kurumsal e-posta sistemini, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi için OBS ve Ek Ders Otomasyon Sistemi'ni aktif olarak kullanmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Hemşirelik Bölümünde 20 akademik ve fakülteye bağlı 1 (sekreteri) idari personel olmak üzere 20 personel görev yapmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesinin bir Dekan Yardımcısı hemşirelikte lisans ve doktora derecesine sahiptir. Fakülte web sayfasında bölümde görev alan tüm akademik ve idari personelin iş tanımı, görev ve sorumlulukları, yetkileri, iş unvanlarını içeren görev analizlerinin yapıldığı görev tanımları bulunmaktadır ([Dekan yardımcısı iş tanımları](#), [Bölüm başkanı iş tanımı](#), [Anabilim dalı başkanı iş tanımları](#), [Öğretim üyesi iş tanımları](#), [Araştırma görevlisi iş tanımları](#), [Fakülte sekreteri iş tanımları](#), [Dekanlık özel kalem iş tanımları](#), [Personel özlük iş tanımları](#), [Mutemet iş tanımları](#), [Satın alma ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi iş tanımları](#), [SGK işlemleri iş tanımları](#), [Öğrenci işleri iş tanımları](#), [Bölüm sekreteri iş tanımları](#), [Sosyal işler iş tanımları](#), [Tekniker iş tanımları](#)). 2025 yılında görev tanımlarına ilişkin güncelleme yapılmıştır (OD4).

Hemşirelik bölümünde “Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim” anabilim dallarında toplam 20 öğretim elemanı bulunmaktadır. 2025 yılında iç hastalıkları hemşireliği, doğum ve kadın hastalıkları hemşireliği ve hemşirelikte yönetim anabilim dallarında doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atama (3 doktor öğretim üyesi), hemşirelik esasları anabilim dalına 1, çocuk sağlığı ve hastalıkları hemşireliği anabilim dalına 2 araştırma görevlisi atanmıştır (OD3). Ayrıca bölüm bazında öğretim elemanlarının lisans derecesi aldığı program ve mezuniyet yılı, aldığı son derece (doktora, yüksek lisans), iş deneyimleri, yeniden atama ve görevde yükselme tarihleri ve deneyim süreleri Akreditasyon çalışmaları kapsamında düzenli olarak takip edilmektedir. Bölümde yeni atanan personellere yönelik [akademik uyum eğitimi](#) verilerek memnuniyet analizi yapılmıştır (OD4).

A.3.3. Finansal yönetim

Hemşirelik lisans programının, parasal kaynak planlamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve izlenmektedir. Fakültede her yıl sonu “[Birim Faaliyet Raporu](#)” hazırlanarak iç ve dış paydaşlar ile birim internet sayfasından paylaşılmaktadır (OD3).

Hemşirelik Bölümümüzün finansal yapısı; merkezi yönetim bütçesinden ayrılan payların yanı sıra, geniş bir yelpazeye yayılan birim içi ve birim dışı proje destekleriyle desteklenmektedir. 2025 yılı itibarıyla bölümümüz, hem KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi hem de TÜBİTAK gibi prestijli dış kaynaklar aracılığıyla yüksek bütçeli projeleri yönetmektedir. Özellikle 2023 depremi sonrası toplumsal katkı odaklı çalışmalara yönelen bölümümüz, toplam bütçesi 4 milyon TL'yi aşan TÜBİTAK 1001, 1002 ve 2209 projeleri ile Afşin Belediye Başkanlığı gibi yerel yönetim iş birlikleri sayesinde finansal kaynak çeşitliliğini artırmıştır. Bu projeler aracılığıyla elde edilen kaynaklar; mobil yazılımlar, sanal gerçeklik teknolojileri ve klinik araştırma materyallerinin temini gibi eğitim-öğretim kalitesini doğrudan artıran alanlarda kullanılmaktadır."

"Finansal kaynakların yönetimi; stratejik plan hedefleri doğrultusunda, şeffaflık ve verimlilik ilkesiyle yürütülmektedir. Akademik personelimizin yürütücü, araştırmacı veya danışman olarak yer aldığı projeler, hem araştırmacı insan kaynağının geliştirilmesine hem de bölümün teknik altyapısının modernizasyonuna finansal zemin hazırlamaktadır. BAP bünyesinde yürütülen münferit projeler ve uluslararası kongre katılım desteği (UKSP) projeleri ile öğretim elemanlarımızın bilimsel görünürlüğü desteklenirken, TÜBİTAK destekli kapsamlı bütçelerle yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin araştırma süreçlerine finansal katkı sağlanmaktadır. Bu çok kanallı finansal yapı, programın eğitim ve araştırma amaçlarını gerçekleştirebilmesi için gerekli olan mali sürdürülebilirliği güvence altına almaktadır.

Tablo 1. Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanları Tarafından Yürütülen/Görev Alınan İç ve Dış Kaynaklı Projeler ve Bütçe Dağılımı (2024-2025)

UNVAN, AD-SOYAD	
	Devam eden birim içi destekli proje bütçesi- TL
Dr.Öğr.Üyesi Merve GÜLPAK	KSÜ BAP Münferit Proje (Yürütücü) - 64.154,00 TL
Dr.Öğr.Üyesi Nihal ALOĞLU	KSÜ BAP Uluslararası Kongre ve Sempozyum Katılım Destek Projeleri (UKSP) (Yürütücü)- 10.000.00 TL
Doç. Dr.Emine DERYA İSTER	KSÜ BAP Münferit Proje (Araştırmacı) - 64.154,00 TL
Dr. Öğr. Üyesi Aysun BADEM	KSÜ BAP Münferit Proje (Yürütücü) - 119.856.00 TL
Tamamlanan birim içi destekli proje bütçesi- TL	
Dr. Öğr. Üyesi Ayfer KARA	KSÜ BAP Uluslararası Kongre ve Sempozyum Katılım Destek Projeleri (UKSP) (Yürütücü)-10.000.00 TL
Doç. Dr. Filiz TAŞ	KSU BAP (Yürütücü) Konteyner Kentlerde Yaşayan Depremzedelerin Deprem Sonrası Travma Düzeyleri ve Yaşam Kalitesi. 33.051,45 T
Dr.Öğretim Üyesi Tuba Geçdi	KSÜ BAP Uluslararası Kongre ve Sempzyum Katılım Destek Projeleri (UKSP) (Yürütücü)-10.000.00TL
Devam eden birim dışı destekli proje bütçesi (TÜBİTAK gibi)- TL	
Doç.Dr. Fatma KARASU	TÜBİTAK 2209 (Danışman)- 6,000,00 TL
Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan AKSU	TÜBİTAK 1001 (Yürütücü) - 283.972,00 TL
Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan AKSU	TÜBİTAK 2209 (Danışman)- 8.500,00 TL
Doç. Dr. Mehtap SÖNMEZ	TÜBİTAK 1001-(Yürütücü) 592.511,00 -TL Deprem Sonrası Konteyner Kentlerde Yaşayan Yaşlı Bireylerin Degisen Sağlık Önceliklerinin Holistik Yaklaşımla Belirlenmesi ve Yönetimi
Doç. Dr. Mehtap SÖNMEZ	TÜBİTAK 1001 (Araştırmacı) - 283.972,00 TL
Doç. Dr. Mehtap SÖNMEZ	TÜBİTAK 1002-(Araştırmacı)-98.225,00 TL. Emziren Annelerde Sanal Gerçeklik Gözlüğü ve Mobil Uygulama ile İzletilecek Eğitici Videonun Sigara Bıraktırma Üzerine Etkisinin İncelenmesi
Arş. Gör. Zeynep KEKEÇ	TÜBİTAK 1001-(Araştırmacı) 592.511,00 -TL Deprem Sonrası Konteyner

	Kentlerde Yasayan Yaşlı Bireylerin Degisen Sağlık Önceliklerinin Holistik Yaklaşımla Belirlenmesi ve Yönetimi
Doç. Dr.Emine DERYA İSTER	Geçici Yaşam Alanında Barınan Hipertansiyonlu Bireylerin Kan Basıncı Yönetiminde Mobil Yazılım Kullanımının Yaşam Kalitesine Ve Hastalık Öz Etkililiğine Etkisinin İncelenmesi- TÜBİTAK 1001-(Araştırmacı-1,650,000 TL)-2025 devam ediyor
Dr. Öğr. Üyesi Tansel BEKİROĞLU ERGÜN	Tübitak 1001 (Araştırmacı) Geçici Yaşam Alanında Barınan Hipertansiyonlu Bireylerin Kan Basıncı Yönetiminde Mobil Yazılım Kullanımının Yaşam Kalitesine Ve Hastalık Öz Etkililiğine Etkisinin İncelenmesi- TÜBİTAK 1001-(Araştırmacı-1,650,000 TL)-2025 devam ediyor
Dr. Öğr. Üyesi Fatma KESKİN TÖRE	TÜBİTAK 2209 (Danışman)- 600 TL
Dr. Öğr. Üyesi Fatma KESKİN TÖRE	TÜBİTAK 1002 (Araştırmacı)- 75.000,00 TL
Dr.Öğr.Üyesi Nihal ALOĞLU	TÜBİTAK 2209 (Danışman)- 9000 TL
	Afşin Belediye Başkanlığı ile (Yürütücü) "Psikolojik Sağlık Odaklı Uygulanan Motivasyonel Etkinliklerin Etkisi: Belediye Çalışanları Örneği" 450 000 TL
Doç. Dr. Filiz TAŞ	Tubitak 1001 (Danışman) "Türk Hemşireleri Deprem Yönetim Modeli (TÜHEM-DYM'nin Geliştirilmesi ve Etkililiğinin Sınanması" 776.950,00 -TL

A.3.4. Süreç yönetimi

KSÜ Hemşirelik Bölümü'nde eğitim-öğretim ve yönetim süreçleri, tanımlı iş akışları ve sistematik akademik kurul toplantıları aracılığıyla yönetilmektedir. Süreçlerin etkin yürütülmesi amacıyla her dönem başında ve sonunda Bölüm Başkanlığı koordinesinde akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda ders dağılımları, anabilim dallarının uzmanlık alanları ve öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda şeffaf bir şekilde karara bağlanmaktadır. Dönem sonu değerlendirme toplantılarıyla ise sürecin çıktıları analiz edilmekte ve bir sonraki dönem için iyileştirme planları oluşturulmaktadır. (OD3, OD3)

Bölümdeki süreçlerin izlenebilirliğini sağlamak ve kurumsal hafızayı korumak amacıyla bilişim sistemlerinden aktif olarak yararlanılmaktadır. Akademik personelin bilimsel faaliyetleri (makale, bildiri, proje vb.), KSÜ-VERSİS (Veri Yönetim Sistemi) üzerine düzenli olarak işlenmektedir. Bu sistem, kurumun araştırma-geliştirme performansının ölçülmesine ve süreçlerin veri temelli yönetilmesine olanak tanımaktadır. Verilerin dijital ortamda kayıt altına alınması, süreç yönetiminde standardizasyonu sağlamakta ve akreditasyon hazırlık süreci için gerekli olan kanıt mekanizmasını güçlendirmektedir.

Süreç yönetiminin daha spesifik alanlarda derinleşmesi amacıyla Akreditasyon Komisyonu bünyesinde alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Özellikle "Ölçme-Değerlendirme, Soru Analizi ve Evrak Yönetimi Grubu", eğitim süreçlerinin en kritik aşaması olan ölçme araçlarının kalitesini ve dokümantasyon düzenini kontrol etmektedir. Bu yapı, sınav sorularının analizinden evrakların arşivlenmesine kadar tüm iş akışlarının tanımlı sorumlular aracılığıyla yürütülmesini sağlamaktadır. Bu tür özelleşmiş gruplar, süreçlerin sadece yürütülmesini değil, aynı zamanda denetlenmesini ve geliştirilmesini de garanti altına almaktadır. (OD3, OD3)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Hemşirelik Bölümünde, kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını destekleyen çok boyutlu mekanizmalar işletilmektedir. İç paydaşların (öğrenci, akademik ve idari personel) eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerine aktif katılımı; ders değerlendirme anketleri, memnuniyet anketleri ve öğrenci temsilcilerinin bölüm komisyonlarında (Bölüm Kurulu, Eğitim Komisyonu vb.) yer alması vb. aracılığıyla sağlanmaktadır ([OD3](#), [OD3](#)). İç paydaş katılımını artırmak amacıyla 2025'te başlatılan 'Sessiz Kutu' uygulamasıyla, öğrencilerin dilek ve şikayet süreçleri kolaylaştırılmış ve geri bildirim mekanizması güçlendirilmiştir. Akademik personel ise Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı ve Yönetişim süreçlerine, toplam 19 farklı komisyonda görev alarak doğrudan dahil olmaktadır.

Dış paydaşların katılımı ise 'Dış Paydaş Danışma Kurulu' aracılığıyla sistematik hale getirilmiştir. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (SUAH) odaklı toplantı tutanakları ile dış paydaşların müfredat güncelleme ve klinik uygulama süreçlerine dair görüşleri kayıt altına alınmıştır ([OD3](#)).

Bölümümüzün kalite güvencesi sistemi kapsamında 2024 ve 2025 yıllarında gerçekleştirilen paydaş memnuniyet analizleri, eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin verimliliğine dair önemli veriler sunmaktadır. Akademik personelin genel memnuniyet oranı %76,6 olarak belirlenirken ([OD4](#)), idari personelin katılımı ile gerçekleştirilen analizlerde ise %70,2 oranında bir memnuniyet düzeyi saptanmıştır ([OD4](#)). Bu veriler, bölüm içerisindeki akademik ve idari işleyişin personel nezdinde kabul gördüğünü ve kurumsal bağlılığın güçlü olduğunu kanıtlamaktadır.

Dış paydaş ve mezun geri bildirimleri, program çıktılarının sahadaki karşılığını ölçmek adına sistematik olarak değerlendirilmektedir. Mezunlarımızın 'Mesleki Beceri ve Donanım' konusundaki memnuniyet düzeyi %75,8 gibi güçlü bir oranda seyrederken; dış paydaş anketleri, mezunlarımızın profesyonel yeterliliği konusunda kurumların duyduğu güveni doğrulamaktadır. Dış paydaş memnuniyet sonuçlarına göre, 'Mezunlarımızın Yeterliliği' %83 (4.15±0.70) ile en yüksek skorlardan birini alırken, 'Kurumsal İmaj' %74,6 seviyesinde gerçekleşmiştir. Anket sonuçlarında nispeten daha düşük çıkan 'Kurumsal İlgi ve Talepler' (%67,4) başlığı, PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirmeye açık alan olarak tanımlanmış ve dış paydaşlarla iletişim kanallarının dijitalleşmesi ve sıklaştırılması yönünde stratejik planlamalar başlatılmıştır.

Hemşirelik bölümünde İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar işletilmektedir. İç paydaşların eğitim öğretim süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla ders değerlendirme anketleri, öğrencilerin bölüm komisyonlarında temsil edilmesi gibi uygulamalar mevcuttur. Dış paydaşların katılımlarını sağlamak amacıyla yılda en az bir kez olmak üzere dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir. İç paydaşlardan olan Akademik Personel Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme ve

Toplumsal Katkı, Yönetişim konularında karar alma süreçlerine katılımları komisyon görevleri yolu ile olmaktadır.

Dış Paydaş Danışma kurulu toplantıları aracılığı ile dış paydaş katılımı alınmakta ve izlenmektedir. 2025 yılında bir adet toplantı Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı yapılmıştır (OD3).

Dış paydaş memnuniyeti Hemşirelik bölümünde “Dış Paydaş Memnuniyet Anketi” ile alınmaktadır. 2025 yılında anket uygulanmış, sonuçlar analiz edilmiştir. Hemşirelik bölümü dış paydaş memnuniyet sonuçlarına göre memnuniyet düzeyi 5 üzerinden Kurumsal Tanınırlık ve İmaj 3.73 ± 0.90 (genel %74.6), Kurumsal İşbirliği 3.59 ± 0.87 (genel %71.8), Kurumunuzda Uygulama Yapan Öğrencilerin Yeterliliği 3.84 ± 0.63 (genel %76.8), Kurumunuzda Çalışan Mezun Öğrencilerimizin Yeterliliği 4.15 ± 0.70 (genel %83) ve Kurumsal İlgili Talepler 3.37 ± 0.88 (genel %67.4) ortalamaya sahip olduğu belirlenmiştir.

Akademik personelin memnuniyetini değerlendirmeye yönelik anket uygulanmıştır. Akademik personelin (Hemşirelik) memnuniyet oranı %76.6’dır.

İdari personel memnuniyeti 2025 yılında bir kez değerlendirilmiştir. Ankete tüm idari personel katılmış olup, memnuniyet oranı %70.2 olarak saptanmıştır.

İç ve dış paydaş geribildirimlerini almaya yönelik bölüm kalite komisyonu tarafından çeşitli anket formları geliştirilmiş ve bazıları uygulanmaya başlanmıştır. Geliştirilen anket formları komisyon kararı ile uygulanmaya başlanmıştır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Bölümümüzün eğitim-öğretim kalitesini ve öğrenci deneyimini sürekli iyileştirme hedefi doğrultusunda gerçekleştirilen 2025-2026 Güz Dönemi İç Paydaş Memnuniyet Anketi, 2024 yılı verileriyle karşılaştırmalı olarak analiz edilmiştir. 179 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilen analizler sonucunda, genel memnuniyet oranının **%57,2’den %65,8’e (3,29±1,34)** yükselerek belirgin bir gelişim gösterdiği saptanmıştır. Özellikle 2024 yılında en düşük puanı alan 'Ulaşım İmkanları' maddesinin 1,85’ten 3,20’ye yükselmesi ve 'Beslenme Hizmetleri'ndeki (3,22) anlamlı artış, fakülte bünyesinde hayata geçirilen yemekhane ve ulaşım düzenlemelerinin öğrenciler nezdinde doğrudan karşılık bulduğunu kanıtlamaktadır. Ayrıca, Web Komisyonu’nun dijital platformlardaki optimizasyon çalışmaları sonucunda 'Bilgiye Erişim' memnuniyetinin 3,52 puan seviyesine ulaşması, kurumun şeffaflık ve bilgi paylaşımı konusundaki başarısını ortaya koymaktadır.

Akademik ve mesleki gelişim süreçlerine yönelik analizlerde; öğrencilerin derslerin mesleki yaşantılarına katkısına duyduğu güven **3,68** puanla anketin en güçlü alanı olarak öne çıkmış, teorik ders yeterliliği (3,64) ve danışmanlık hizmetleri (3,56) bu başarıyı desteklemiştir. PUKÖ döngüsü çerçevesinde yapılan değerlendirmelerde, yönetim süreçlerine katılım algısının 2,80’den 3,32’ye yükselmesi, bölüm yönetiminin

çözüm odaklı ve katılımcı yaklaşımının öğrenciler tarafından tescil edildiğini göstermektedir. Öte yandan, iyileşme göstermesine rağmen genel ortalamanın altında kalan 'Eğitim Ortamları ve Laboratuvar Yeterliliği' (2,81) ile hafif bir düşüş sergileyen 'Öğrenci İşleri Hizmetleri' (3,08), 2026 yılı stratejik planlamasında öncelikli iyileştirme alanları olarak belirlenmiştir. Bu veriler ışığında, fiziksel altyapıdaki gelişim ivmesinin laboratuvar modernizasyonu ile desteklenmesi ve idari süreçlerin öğrenci odaklı revizyonu kararlaştırılmıştır ([OD4](#)).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

2025 yılı içerisinde mezun izleme ve memnuniyet anketi Hemşirelik Bölümü sosyal medya hesaplarından paylaşılarak uygulanmıştır. Ankete toplam 153 KSÜ Hemşirelik mezunu katılmıştır. Anket formunda mezunların işe yerleşmelerine ilişkin bilgiler sorgulanmıştır. Anket formundan elde edilen sonuçlara göre mezunların %80'inden fazlasının bir yıl içinde işe girdiği belirlenmiştir. Mezun takip sisteminde mezunların 560'ı yer almaktadır. Ancak mezun izleme anketine katılan mezunların %69.3'ü mezun portalına kayıtlı olmadığını bildirmiştir. 2024 yılı içerisinde mezun portalı üzerinden Hemşirelik mezunları ile iletişime geçilmemiştir.

Hemşirelik bölümü Dış Paydaş Memnuniyet anketi ile mezunlardan memnuniyet oranı sorgulanmıştır. Likert tipi sorgulamada (1-5 arası puanlanmıştır) memnuniyet puan ortalaması 4.15 ± 0.70 olup, yüksek olarak izlenmiştir. Kurumunuzda Çalışan Mezun Öğrencilerimizin Yeterliliği memnuniyet düzeyi %83 olarak belirlenmiştir ([OD4](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi bünyesinde Dış İlişkiler Birimi, Erasmus Koordinatörlüğü programı ve Farabi öğrenci ofisi bulunmaktadır ([OD3](#)). Uluslararasılaşma kapsamında uluslararasılaşma politikası belirlenmiştir ([OD3](#)). Bu politikaya uygun olarak ERASMUS ofisi koordinatörlüğünde öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz değişimler gerçekleştirmektedir. Uluslararasılaşma kapsamında yabancı ülkelere gelen öğrenciler birimimizden lisans eğitimi alarak mezun olmaktadır.

Uluslararasılaşma kapsamında öğrencilerimiz ders almak amacıyla öğrenci değişim protokolü olan üniversitelere gitmekte, sonrasında yurt dışında aldıkları derslerin muafiyeti sağlanmaktadır.

Hemşirelik bölümünde Dış İlişkiler (Yabancı Uyraklı/Erasmus/Farabi ve Özel Öğrenciler) birimi bulunmakta ve görev tanımı ile iş akış şemalarına göre faaliyetlerini gerçekleştirmektedir ([OD3](#)). Birinci sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenen oryantasyon eğitimi memnuniyet anketi sonuçları incelendiğinde, Erasmus değişim programı hakkında verilen bilgilendirme düzeyinin beklentilerin altında kaldığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, öğrencilerin memnuniyetini ve bilgi düzeyini artırmak amacıyla Dış İlişkiler Komisyonu tarafından birinci sınıf öğrencilerine yönelik kapsamlı bir Erasmus bilgilendirme eğitimi gerçekleştirilmiştir ([OD4](#)).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimde tüm bölümlerin temsilcisinin bulunduğu Dış İlişkiler (Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi ve Özel Öğrenciler) birimi bulunmakta ve birimdeki faaliyetler bölüm bazında yapılarak izlenmektedir. Bu kapsamda bölümümüzde öğrenim gören uluslararası öğrenciler ile güz ve bahar dönemi olmak üzere öğrencilerin talep ve görüşlerinin alındığı toplantı gerçekleştirildi (OD4). Ayrıca ekim ayında yapılan toplantıya mezun yabancı uyruklu öğrencilerimizden şu anda Hatay Mustafa Kemal Üniversitesinde Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalında Yüksek Lisans yapan Meryem KARCUM, uzaktan erişim ile bağlanarak yüksek lisans yapma süreçleri ile ilgili öğrencilerimizi bilgilendirdi (OD3).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde 6 farklı üniversite ile işbirliği anlaşması bulunmaktadır. 2025 yılında hemşirelik bölümünde öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ OLGUNLUK DÜZEYLERİ

	Olgunluk Düzeyi
A.1. Liderlik ve Kalite	
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.2. Liderlik	4
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	4
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	4
A.2.3. Performans yönetimi	4
A.3. Yönetim Sistemleri	
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	3
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	3
A.3.3. Finansal yönetim	3
A.3.4. Süreç yönetimi	4
A.4. Paydaş Katılımı	
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	4
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	4
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	4
A.5. Uluslararasılaşma	
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	3
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	3
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	3

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programı; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) düzenlemeleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ulusal çekirdek hemşirelik eğitim programları ve hemşirelik mesleğinin güncel gereksinimleri doğrultusunda yapılandırılmıştır [OD3]. Bölüm, 15.01.2025 tarihinde HEPDAK Akreditasyon başvurusunda bulunmuş olup, HEPDAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda uygulama saatlerinin artırılmasına yönelik müfredat güncellemesi yapılmasının uygun olacağı yönünde karar verilmiştir [OD3]. Hemşirelik bölüm müfredatına yönelik gerekli revizyonlar yönünden veriler toplanmakta ve ilgili kurullarda gözden geçirilmektedir. Mevcut durumda yürütülen Hemşirelik Bölüm Kurulu'nun 11.03.2025 tarihli 401234 sayılı [OD3], KSÜ Senatosu'nun 24.07.2025 tarihli 438297 sayılı kararı ile 2025 yılında revize edilmiştir [OD3]. Bu süreçte iç ve dış paydaşlardan görüş alındı [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3].

Programın amaçları belirlenirken; üniversitenin ve Hemşirelik Fakültesinin Misyon ve Vizyonu, Yüksek Öğrenim Kurumu Ulusal Yeterlilik Çerçevesi-6, Yüksek Öğrenim Kurumu Sağlık Temel Alanı Akademik/Mesleki Yeterlilikleri, Hemşirelik Kanunu ve Hemşirelik Yönetmeliği, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programının (HUÇEP) Ulusal Yeterlilikleri, Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler İçin Etik Kodları temel alınmaktadır [OD3]. Programın temel amacı; etik değerlere bağlı, eleştirel düşünebilen, kanıta dayalı uygulamaları benimseyen, birey–aile–toplum sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alabilen yetkin hemşireler yetiştirmektir. Program tasarımı, bu amaç doğrultusunda bilgi, beceri ve tutum alanlarını kapsayacak şekilde planlanmıştır [OD3]. Program amaçları periyodu olan 4 yıllık periyotlarda, gözden geçirilmesi ve gerekirse güncellenmesi planlanmıştır [OD3].

Program amaçları;

1. Bilimsel anlayış kazanmış ve bilgilerini mesleki alanda beceriye dönüştürebilen tüm dünya ülkelerindeki sağlık kuruluşlarında kapsamlı ve çağdaş Hemşirelik hizmeti verecek yeterli bilgi ve beceri donanımına sahip hemşireler yetiştirmek,
2. Hemşirelik alanında bilimsel çerçevede araştırma ve inceleme yapabilecek yeterliliğe sahip insan gücünü yetiştirmek,
3. Fakültenin gelişmesini, toplumla eş güdümünü sağlayabilecek toplum sağlığını koruma, geliştirme ve yükseltme bilince sahip, ülkedeki kurum ve kuruluşların ihtiyaç duyduğu alanlarda çalışacak hemşireler yetiştirmektir.

Program çıktıları, periyodu olan 4 yıllık periyotlarda, eğitim amaçlarını karşılayacak şekilde gözden geçirilmesi ve gerekirse güncellenmesi planlanmıştır [OD3]. Program çıktıları, mezun profili hedefleri dikkate alınarak belirlenmiş; bu çıktılar mesleki bilgi, klinik beceri, iletişim, etik duyarlılık, ekip çalışması, yaşam boyu öğrenme ve toplumsal sorumluluk boyutlarını içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Program çıktılarının TYYÇ [OD3], Hemşirelik Lisans Eğitimi Programı Ulusal Yeterlilik (HUÇEP) [OD3], HEPDAK lisans

programı çıktılarının [\[OD3\]](#) ilişkisi ile uyumu sağlanmış ve bu uyum sistematik olarak izlenmektedir. Program çıktılarının ders öğrenme kazanımları ile ilişkisi ders–program çıktıları matrisleri aracılığıyla ortaya konulmakta ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir [\[OD2\]](#).

Program çıktıları;

1. Mesleki profesyonellik doğrultusunda uygulamaları planlama, yürütme, değerlendirme ve sonuçları etkin bir şekilde yorumlama kabiliyeti kazanır.
2. Sağlıkla ilgili araştırma, proje ve diğer etkinliklere katılır.
3. Bilimsel faaliyet içerisinde olarak, mesleği ile ilgili verilerin araştırılması ve bunların yayınlanmasında etkin rol üstlenir.
4. Sağlıklı veya hasta bireylerin her ortamda hemşirelik bakım gereksinimlerini belirler.
5. Mesleki otonomisini kullanarak bütüncül yaklaşımla hastalarına bakım sağlar.
6. Birey, aile ve toplumun sağlığına yönelik eğitim, danışmanlık, yönetim ve organizasyon, araştırma ve bakım hizmetlerini sunma becerisi edinir.
7. Kalite anlayışını benimseyerek hemşirelik hizmetlerini uluslararası standartlara uygun bir şekilde yapar.
8. Alanıyla ilgili yasal süreçleri bilip, etik ilkeleri doğru kullanarak mesleki sorumlulukları üstlenir.
9. Hastaların fizyolojik, psikolojik, sosyal ve kültürel özelliklerine ilişkin öğrenciler mesleki bilimsel bilgilere sahip olur.
10. Hemşirelik mesleğinde kullanılan sağlık, fen, sosyal alanlarına ilişkin bilimsel bilgileri kullanabilir.
11. Çağdaş hemşireliğin rollerini özümseyerek çalışmalarını yürütür.
12. Acil; kriz ve doğal afet durumlarında hemşirelik mesleğinin gerektirdiği sağlık hizmetlerini sunma becerisini kazanmıştır.

Programın ders planı; temel hemşirelik bilimleri, klinik alan dersleri, toplum sağlığına yönelik dersler ve seçmeli derslerden oluşacak biçimde dengeli bir yapıda tasarlanmıştır. Kuramsal dersler ile klinik ve saha uygulamaları arasında yatay ve dikey bütünlük sağlanarak öğrencilerin öğrenme sürecinin kademeli olarak ilerlemesi hedeflenmiştir. Klinik uygulamaların erken dönemden itibaren programa entegre edilmesiyle öğrencilerin mesleki rol ve sorumlulukları deneyimleyerek öğrenmeleri desteklenmektedir [\[OD3\]](#). Dersler, öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmakta ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınarak kredilendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde; dersin amacı, öğrenme kazanımları, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenci iş yükü bileşenleri açık ve şeffaf biçimde tanımlanmaktadır. Öğrencilerden elde edilen ders değerlendirme anketleri ve geri bildirimler doğrultusunda AKTS iş yükü hesaplamaları düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir [\[OD2\]](#). Programın izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde planla–uygula–kontrol et–önlem al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda ders başarı oranları, ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenci memnuniyet anketleri [\[OD4\]](#), mezun izleme çalışmaları [\[OD4\]](#), iç [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#) ve dış [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#) paydaş geri bildirimleri analiz edilmekte; elde edilen bulgular programın

Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim programı, hemşireliğin alanı temel kavramsal boyutları olan “insan, sağlık, çevre ve hemşirelik” çerçevesinde oluşturulmuştur. KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programında ders dağılımı; hemşirelik eğitiminin amaçları program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve mesleki yeterlilikler dikkate alınarak dengeli ve bütüncül bir yapı içinde tasarlanmıştır. Programda yer alan dersler; temel alan dersleri, mesleki alan dersleri, klinik ve saha uygulamaları ile seçmeli dersler şeklinde yapılandırılmış olup, öğrencilerin bilgi, beceri ve tutum alanlarında kademeli gelişimini destekleyecek biçimde planlanmıştır [OD3] [OD3]. Programın ilk yıllarında öğrencilerin mesleki temellerini güçlendirmek amacıyla temel sağlık bilimleri ve hemşireliğe giriş derslerine ağırlık verilmekte; izleyen sınıf düzeylerinde ise klinik alanlara yönelik kuramsal ve uygulamalı derslerin oranı artırılmaktadır. Bu dikey yapı sayesinde öğrencilerin bilişsel ve psikomotor yeterliliklerinin aşamalı olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir [OD3] [OD3]. Kuramsal dersler ile uygulamalı ve klinik dersler arasında denge gözetilmekte; uygulama derslerinin toplam ders yükü içerisindeki oranı, öğrencilerin mesleki beceri kazanmalarını destekleyecek şekilde belirlenmektedir. Klinik uygulama dersleri; hastane, aile sağlığı merkezi ve toplum temelli uygulama alanlarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş olup, öğrencilerin farklı bakım ortamlarında deneyim kazanmaları sağlanmaktadır [OD3] [OD3].

- Hemşireliğe Giriş ve Uygulamalar
- Hemşirelik Esasları
- Hemşirelik Esasları Uygulamaları
- Hemşirelik Uygulamaları Yaz Stajı I
- Mesleki İletişim Becerileri
- İç Hastalıkları Hemşireliği
- İç Hastalıkları Hemşireliği Uygulama
- Sağlık Sosyolojisi ve Antropolojisi
- Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği

- Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Uygulama
- Epidemiyoloji
- Genel Beslenme
- Doğum Kadın Sağlığı ve Hastalık. Hemşi.
- Doğum Kadın Sağlığı ve Hasta. Hem.Uyg.
- Sağlık Politikaları ve Sağ. Gelişimi
- Hemşirelikte Öğretim
- Hemşirelik Tarihi ve Deontolojisi
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Uygulama
- Hemşirelikte Araştırma Yöntemleri
- Hemşirelikte Yönetim
- Afetlerde Hemşirelik ve İlk Yardım
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Uyg.
- Hemşirelik Uygulamaları I
- Halk Sağlığı Hemşireliği
- Halk Sağlığı Hemşireliği Uyg.
- Hemşirelik Uygulamaları II

Temel Bilimler Dersleri

- Anatomi
- Mikrobiyoloji Ve Parazitoloji
- Psikoloji
- Fizyoloji
- Biyokimya
- Histoloji Ve Embriyoloji
- Farmakoloji

Ortak Zorunlu dersler

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- Türk Dili
- Yabancı Dil

Programda yer alan seçmeli dersler; öğrencilerin ilgi alanları, kariyer hedefleri ve bireysel gelişimlerini destekleyecek şekilde planlanmıştır. Seçmeli ders havuzu; mesleki gelişim, etik, araştırma, toplum sağlığı ve güncel sağlık sorunları gibi alanları kapsamakta olup, öğrencilerin program çıktılarının ötesinde yetkinlikler kazanmalarına olanak tanımaktadır [OD3] [OD3]. Derslerin kredi ve AKTS dağılımı, öğrenci iş yükü esas alınarak belirlenmekte ve program genelinde dengeli bir yapı oluşturulmaktadır. Her yarıyılta öğrencilerin akademik yüklerinin eşit dağılımı gözetilmekte; aşırı yoğunluk ya da yetersiz yük oluşmasını önlemeye yönelik düzenli izleme çalışmaları yapılmaktadır [OD3] [OD3] [OD3]. Programın ders dağılım dengesi; ders değerlendirme anketleri, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, öğretim elemanı görüşleri ve dış paydaş katkıları doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Elde edilen bulgular, programın güçlü yönlerinin korunması ve geliştirilmesi gereken alanların iyileştirilmesi amacıyla kullanılmakta; gerekli durumlarda ders planında ve uygulama saatlerinde güncellemeler yapılmaktadır. Sonuç olarak Hemşirelik Bölümü lisans programında ders dağılımı; kuramsal bilgi ile uygulama bütünlüğünü gözetken, öğrenci merkezli ve mesleki yeterlilikleri destekleyen dengeli bir yapı içinde sürdürülmekte; sürekli izleme ve iyileştirme mekanizmaları ile güncel tutulmaktadır [OD3] [OD3].

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programında yer alan derslerin öğrenme kazanımları; program amaçları, mezun profili ve program çıktıları dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Ders kazanımları, bilgi, beceri ve tutum alanlarını kapsayacak şekilde belirlenmiş ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmiştir [OD3]. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum, ders–program çıktıları uyum matrisleri aracılığıyla izlenmekte ve program çıktılarının dersler yoluyla dengeli biçimde desteklenmesi sağlanmaktadır. Bu uyum, ölçme-değerlendirme sonuçları, ders değerlendirme anketleri ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir [OD3] [OD3] [OD3]. Elde edilen veriler doğrultusunda ders kazanımlarında ve ders içeriklerinde gerekli görülen güncellemeler yapılmakta; böylece program çıktılarının gerçekleştirilmesi sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde desteklenmektedir [OD3] [OD3] [OD3].

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Dersler, öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmakta ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınarak kredilendirilmektedir. Derslerin AKTS değerleri; kuramsal ders saatleri, uygulama ve klinik çalışma süreleri, ödevler, sınavlar ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak belirlenmektedir [OD3].

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Hemşirelik lisans programının izlenmesi ve güncellenmesi süreci, planla–uygula–kontrol et–önlem al (PUKÖ) döngüsü kapsamında yürütülmektedir. Ders değerlendirme sonuçları, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, iç ve dış paydaş görüşleri ile akademik kurul kararları doğrultusunda program düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve uygulama süreçlerinde gerekli güncellemeler yapılmakta; bu güncellemeler ilgili kurul kararları ile yürürlüğe konulmaktadır [OD4] [OD4] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3].

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; bölüm kurulları, fakülte kurulları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla tanımlı görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda KSÜ Eğitim-Öğretim Komisyonu ile Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu aktif olarak görev yapmakta [OD3]; eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme faaliyetleri bu komisyonlar aracılığıyla koordine edilmektedir [OD3] [OD3] [OD3]. Bölüm bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Hemşirelik Eğitim-Öğretim Komisyonu üyeleri [OD3], görev tanımları [OD3] ve iş akış şeması oluşturulmuş [OD3]; süreçler yazılı ve şeffaf bir yapıya kavuşturulmuştur. Ders planlamaları, öğretim elemanı görevlendirmeleri ile sınav ve değerlendirme süreçleri; akademik takvim, ilgili mevzuat ve üniversite senato kararları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [OD3] [OD3].

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Hemşirelik bölümünde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme, KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim

ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergelerinde tanımlı altı farklı sınav bulunmaktadır: “ara sınav”, “yarıyıl sonu sınavı”, “bütünleme sınavı”, “mazeret sınavı”, “tek ders sınavı” ve “ek sınav” [\[OD2\]](#) [\[OD2\]](#). Bölümümüzde uygulamaya dayalı derslerin değerlendirilmesinde ilgili uygulamaya özgü performans değerlendirme araçları kullanılmaktadır. İlgili uygulamaya ilişkin tüm anabilim dallarının değerlendirme formları bölümün web sayfasında yer almaktadır [\[OD3\]](#).

Derslerde tartışma, balık kılçığı, iş birliğine dayalı öğrenme, vaka tartışması, grup çalışmaları, gösterip yaptırma, gösterim, rol oynama, akran eğitimi, simülasyon/benzetim, sorun çözme, bulmaca çözme, soru-cevap ve kavram haritası gibi aktif öğrenme yöntemleri uygulanmaktadır. Özellikle vaka çalışmaları, hasta/sağlık birey/toplum eğitimleri ve grup çalışmaları, öğrencilerin ders öncesinde başlayarak ders sürecinde de aktif rol almasını sağlamaktadır. Derslerde öğrencilerin araştırma, okuma, yazma ve yorumlama becerilerini geliştiren performans/proje ödevlerine de yer verilmektedir. Her anabilim dalına ait derslerde aktif öğrenme yöntemlerinin kullanımı Bologna Bilgi Paketinde sunulmuştur [\[OD3\]](#). Bu değerlendirme araçları ile öğrencilerin ilgili derse ilişkin değerlendirmeleri, dönem sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığına teslim edilmektedir. Yaz stajlarının değerlendirilmesinde ise “öğrenciler tarafından staj süresince tutulan raporlar” ve kurum değerlendirme sonuçları kullanılmaktadır [\[OD4\]](#).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme değerlendirme birimi kurulmuş olup öğrencilerin öğrenme etkinlikleri güvenilir ve geçerli yöntemlerle değerlendirilmektedir. Kanıta dayalı uygulamaların eğitim programında daha iyi ele alınması için çalışmalar devam etmektedir. Derslerin program çıktısına ulaşma düzeyini değerlendiren sistemin oluşturulma süreci Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından çalışılmaktadır [\[OD4\]](#). Öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi amacıyla “Ölçme Değerlendirme Eğitimi” gerçekleştirilmiştir [\[OD4\]](#). Programlarımızdaki uygulamalı dersler alan uygulamalarında “Klinik Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formları” ile alana özgü kriterler çerçevesinde yapılmaktadır [\[OD4\]](#). Kurumumuzda Yaz Stajlarının sorunsuz yürütülmesini sağlanmasından Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu sorumlu olup, görev tanımları ve iş akış şeması oluşturulmuştur [\[OD4\]](#). Hemşirelik Uygulama ve Yaz Stajlarında Yönergelerinde öğrencilerin nasıl değerlendirileceğine ilişkin kapsamlı açıklamalar bulunmaktadır [\[OD4\]](#) [\[OD2\]](#). Klinik uygulama alanları için öğrencilerin hemşire, öğretim elemanı ve uygulama alanı ile ilgili ve klinik hemşirelerinin uygulamaya yönelik geri bildirimleri alınmaktadır (İç ve Dış paydaş) [\[OD4\]](#) [\[OD4\]](#). Analiz sonuçları tüm öğretim üye ve elamanları ile paylaşılmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Hemşirelik bölümüne öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. Bölüme öğrenci kabulü, yatay-dikey geçişler, mezuniyet koşulları ve öğrenci değişim programları KSU yönetmelikleri ile belirlenmektedir. Hemşirelik bölümüne Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) yerleştirmesi, dikey/yatay geçiş, uluslararası öğrenci kabulü yöntemleri ile öğrenci kabul edilmektedir [\[OD2\]](#) [\[OD2\]](#). Öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) ve ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlük

tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen tarihler arasında, istenilen belgelerle Bölüm Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılmaktadır. Hemşirelik bölümün öğretim dili Türkçedir. Fakültemize öğrenciler Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Sayısal Bilgiler puan türü ve YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda yer alan kriterlere göre yapılmaktadır [\[OD2\]](#). KSÜ Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır [\[OD2\]](#). Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri öğrencilere sağlanmaktadır. Kontenjan dahilinde hareketlilik programına katılan öğrencilerin kredi kaybı olmaması için durumları bölüm bünyesinde yer alan Dış İlişkiler (Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi ve Özel Öğrenciler) Komisyonu Hemşirelik Bölümü Öğretim elamanlarınca yapılmaktadır [\[OD2\]](#) [\[OD4\]](#) [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#). Programlara kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine süreçler Fakülte Bünyesinde yer alan ve her bölümden en az bir öğretim üyesinin olduğu “SBF İntibak Muafiyet Komisyonu” tarafından yapılmaktadır [\[OD4\]](#). Bu süreçlere ilişkin görev tanımı ve iş akış planları oluşturulmuş ve kullanılmak ve ayrıca süreç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca izlenmektedir. Hemşirelik bölümü “İntibak Muafiyet” komisyonu bulunmaktadır [\[OD4\]](#). Komisyonun görev tanımı ve iş akış şeması oluşturulmuş ve çalışmaları EBYS ile dekanlık makamına iletilmektedir [\[OD3\]](#).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Hemşirelik bölümünden mezun olabilmek için bölüm müfredatındaki tüm derslerin başarı ile tamamlanması ve beraber öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta yer alan seçmeli ve zorunlu derslerin alınması ve en az 240 AKTS'nin tamamlanması gerekmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimleri ve mezuniyet koşullarını sağlama durumları akademik danışman tarafından takip edilmekte ve danışman tarafından öncelikle mezuniyet onaylarının verilmesi gerekmektedir. Hemşirelik bölümü mezuniyet koşulları web sayfasında yayınlanmıştır. Diploma işlemleri için iş akış yönergeleri bulunmaktadır [\[OD2\]](#) [\[OD2\]](#) [\[OD2\]](#) [\[OD2\]](#) [\[OD2\]](#).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. Hemşirelik bölümü öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetleri için kullandıkları 9 sınıf, bir bilgisayar laboratuvarı, üç teknik dersler için kullandıkları uygulama laboratuvar bulunmaktadır [\[OD3\]](#). Sınıflar öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ergonomik, bilgisayar ve projektörleri bulunan teknik donanımına sahiptir. Dersler projektörler ile öğretim elemanlarına görsel, ilgi çekici ders anlatma imkânı sunarken öğrencilere de çeşitli konularda sunum yapma imkânı vererek kendini gerçekleştirme olanağı sağlamaktadır. Ayrıca sınıflarda internete erişim sağlanmaktadır. Hemşirelik bölümünde Uzaktan eğitim programı veya uzaktan eğitim dersleri eğitim yönetim sistemi (EYS) üzerinden yürütülmektedir [\[OD4\]](#). Öğrencilerin kullanımına sunulan merkez kütüphanede bulunan kitap sayısı gün içinde güncellenmektedir. Kütüphanede bilgisayar ortamına aktarılarak okuyucu hizmetine sunulan her türlü yayın bulunmaktadır. Kitaplar açık raf sistemine göre raflara dizilmiştir. Raf

yerleşim planı bulunan kütüphanede aranan kitaplar kolaylıkla bulunabilmektedir. Kütüphanede 107. 898 kitap, 40.439 e- kitap yer almakla birlikte online kaynaklara erişim sağlanmaktadır [OD4]. Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri yapılmaktadır [OD4]. Bologna Bilgi Paketinde her ders için kaynak belirtilmiştir [OD4].

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Programda Akademik Danışmanlık sürecinin eşgüdümlü işleyebilmesi amacıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesine [OD4] paralel olarak öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman bulunmaktadır. Akademik Danışmanlık listeleri belirlenmiş ve hemşirelik bölümü web adresinde paylaşılmıştır [OD4]. Hemşirelik bölümünde her danışman öğretim elemanı haftalık programında danışmanlık saati belirlemiş olup, bu program öğretim elemanı odasının kapısında dönem sonuna kadar aslı tutulmaktadır. Öğrenciler bölüme kayıt yaptırdıktan sonra Öğrenci Danışmanlığı İlk Değerlendirme Formu [OD4] danışman tarafından doldurulmakta ve Öğrenci Danışmanlığı Takip Değerlendirme Formu ile takibi yapılmaktadır [OD4]. Öğrencilerin danışman değerlendirmesi için Öğrenci Akademik Danışman Memnuniyet Anketi oluşturulmuştur [OD4]. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu oluşturulmaya karar verilmiştir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine, üniversite personeline ve sivil toplumdan bireylere psikolojik destek hizmeti sağlamak, psikoloji alanında eğitimler düzenlemek ve araştırma yapmak üzere hizmet veren KSU Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi mevcuttur [OD4]. KSU Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi öğrencilerin bireysel, sosyal, akademik ve mesleki gelişimlerine destek olmayı aynı zamanda üniversite ve yurt yaşamına uyumlarını kolaylaştırmayı ve bu süreçte ortaya çıkabilecek çeşitli sorunlarla başetme konusunda gerekli becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Ayrıca 2024-2025 eğitim-öğretim yılında bölümde Psikososyal Danışma Komisyonu kurulmuş, görev tanımı ve iş akış planlı belirlenmiştir [OD4]. Programda mezunlarının mesleki kariyer gelişimleri takip edilmekte ve görüşlerine başvurulmaktadır. Mezunların görüş ve önerileri web sayfasında bulunan Mezun Takip Sistemi ile sorulmaktadır [OD4]. Aynı zamanda mezun öğrencilerle için Mezunlar İzleme Komisyonu kurulmuş, görev tanımı ve iş akış planlı belirlenmiştir [OD4]. Öğrencilerle hızlı bir şekilde iletişime geçmek, görüş, istek ve önerilerini almak için bölüme ait resmi Instagram sosyal medya hesabı açılmıştır [OD4]. Ayrıca WhatsApp gruplarında Akademik Danışmanlık Grupları oluşturulmuştur. Hemşirelik bölümüne ait web sayfası bulunmaktadır. Web ortamında hem bölüm personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik tüm bilgiler yer almaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Hemşirelik bölümündeki tüm yazışmalar EBYS ile merkezi olarak yapılmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir. Bölümde öğrenci işlemleri için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) yazılım sistemi kullanılmaktadır. Öğrenciler OBS'ye öğrenci numaraları ve belirledikleri şifre ile girebilecekleri gibi e-devlet şifreleri ile de erişebilmektedirler [OD4].

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Akademik, idari personel ve öğrencilere memnuniyetinin [OD4] [OD4] [OD4] düşük çıktığı alanlar

(beslenme, ulaşım imkanları, temizlik hizmetleri, dersliklerin fiziki şartları, sosyal alanlar) fakülte yönetimi ile paylaşılmıştır [OD4]. Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Teknik Bilimleri Meslek Yüksekokulu ile bir arada yeni binada 2024-2025 eğitim-öğretim yılına başlamıştır. Binanın yeni hizmete açılması sebebiyle kantin ve yemekhane sonradan hizmete açılmıştır. Derslikler için her sınıfa bilgisayar, projeksiyon eklenmiş olup, merkezi sistem ısıtma ile ısıtılmaktadır. Memnuniyet anketlerinde düşük çıkan alanda iyileştirmeler yapılmıştır. Üniversite bünyesinde spor tesisi bulunmakta ve kullanımı sağlanmaktadır [OD4] [OD4]. Öğretim elemanları görüşleri doğrultusunda, fakültenin fiziki şartların (bina, ofis gibi) ve laboratuvarların genel olarak alt yapısı hizmetlerin yetersiz olduğu belirlendi. İdari personel görüşleri doğrultusunda fiziksel olanaklardan genel olarak memnuniyet düşük olduğu saptandı. Fiziki alana ilişkin yetersizlikler sürekli iyileştirme kapsamına alınmıştır. Hemşirelik Programının Klinik/Alan Uygulamalarının Anabilim Dalları tarafında Uygulama Alanını Değerlendirme Anket Formu ile değerlendirilmesi yapılmaktadır [OD4] [OD4] [OD4].

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde “Engelli Öğrenci Birim” [OD3], bölüm temsilciliği bulunmakta [OD3] engelliler için erişilebilir hale gelmesi için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Engelli bireylere yönelik bina girişinde sarı kabartma şeritleri mevcuttur. Bina merdivenleri fiziksel engelliler için uygun şartları taşımamaktadır. Bu nedenle personelimizin kullandığı asansörlerin kart ile kontrollü kullanımı bulunmakta, engeli bulunan öğrencilere de kart verilerek ya da güvenlik tarafından yardım edilerek asansör kullanımı sağlanmaktadır. Hemşirelik lisans programında engelli öğrenci bulunmamaktadır. KSU, Engelli Öğrenci Birimi bulunmakta olup, Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri almıştır [OD3]. Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi çalışmalarını içeren faaliyet raporları ekte yer almaktadır [OD3].

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Hemşirelik bölümü web sayfasında [OD4], Instagram hesabında [OD4] sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, etkinlikler duyurulmaktadır. Ayrıca bölümümüzde 2 adet aktif öğrenci topluluğu bulunmaktadır [OD4]. Topluluklar faaliyetlerini Öğrenci Toplulukları Yönergesine [OD4] göre sürdürmektedir. Topluluklar faaliyetlerini gerçekleştirmek için Topluluk Faaliyet Talep Formu [OD4], Topluluk Faaliyet Taslak Formu [OD4], Konferans Salonu ya da Yerleşke Dışı Etkinlik Talep Formu [OD4] ile bildirmektedir. Bu toplulukların faaliyetleri kendi Instagram sayfalarında ve bölüm web sitesinde paylaşılmaktadır.

Bölüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri Bilimsel/ Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Komisyonu tarafından planlanmakta, yürütülmekte ve desteklenmektedir [OD4]. Bu kapsamda 2025 yılında bölümümüz tarafından, Hemşirelik Öğrencileri Gözünden Afetlerde Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı [OD4], Kadın Sağlığı Hemşireliği’nde Deneyim Paylaşımı Etkinliği [OD4], Halk Sağlığı Hemşireliği’nde deneyim paylaşımı [OD4], İç Hastalıkları Hemşireliği’nde Deneyim Paylaşımı Etkinliği [OD4], Hemşirelikte Yönetim Alanında Deneyim Paylaşımı Etkinliği [OD4], Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği’nde Deneyim Paylaşımı [OD4], Hemşirelik Esasları Anabilim Dalında Deneyim Paylaşımı Etkinliği [OD4], İç Hastalıkları

Hemşireliği'nde Deneyim Paylaşımı Etkinliği [OD4], Halk Sağlığı Hemşireliği Yüksek Lisans Öğrencileri Seminer Sunumları sunuldu [OD3], Mezun Tazelenme Kursları [OD4], Hemşireler Günü Programı [OD4] ve 12-18 Mayıs Hemşireler Haftası [OD4], Tıbbi Uygulama Hataları Etkinliği [OD4], 1. Sınıflara Yönelik Öğrenci Oryantasyon Programı [OD4], Uluslararası Öğrenciler Buluşması ve Oryantasyon Eğitim [OD4], Yönder Toplantısı [OD4], KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nde Dış Paydaş Toplantısı [OD4], Hemşirelik Bölüm Başkanı ile 1. Sınıf Öğrencilerimizin Tanışma Buluşması [OD4], Hemşirelik Bölümü Sınıf Temsilcileri Toplantısı [OD4], Hemşirelik Bölümü İç Paydaş Toplantısı [OD4], AFAD Tarafından Fakültemiz Akademik ve İdari Personele Yönelik Afet Farkındalık Eğitimi [OD4], Deprem ve Yangın Tahliye Tatbikatı [OD4], Öğrenci Uygulamalarına Yönelik Koordinasyon Toplantısı [OD4], Gönüllülük Dersi kapsamında düzenlenen “Çevre Temizliği Etkinliği” [OD4], Kahramanmaraş Piazza AVM'de farkındalık etkinlikleri [OD4], Kahramanmaraş Onikişubat Kız Öğrenci Yurdunda farkındalık etkinlikleri [OD4], Onikişubat Suzan ve Abdulhakim Bilgili Halk Eğitimi Merkezinde Farkındalık Etkinlikler [OD4], Dördüncü Sınıf Öğrencileri Anaokulu Öğrencilerine Diş Fırçalama Ve El Hijyeni Konularında Eğitim [OD4], Dördüncü Sınıf Öğrencilerimiz Huzurevi Ziyareti [OD4], Hemşirelik Öğrencilerinden “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele” Eğitimi [OD4], "Narko-Gençlik Madde Bağımlılığı İle Mücadele” Farkındalık Eğitimi [OD4], Hemşirelikte Öğretim Dersi Kapsamında İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Sağlık Eğitimi [OD4], Bilimsel/Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlaması [OD4], Hemşirelik Bölümü ile KSÜ Öğrenci Hemşireler Topluluğu işbirliğinde 2025 Aile Yılı kapsamında "Aile Yılı Farkındalık Çalışması" Gerçekleştirildi [OD4], Hemşireler Gününde düzenlediğimiz Sağlık Doğada Başlar Etkinliği [OD4] gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerimiz etkinlik sonrası memnuniyet anketi ile değerlendirilmektedir [OD4].

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Hemşirelik Bölümü öğretim kadrosunun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu [OD3] ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi [OD3] doğrultusunda yürütülmektedir. Süreçlerde şeffaflık, liyakat, akademik yeterlilik ve alan uygunluğu temel ilkeler olarak benimsenmiştir. Öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemlerinde adayların; akademik unvanları, bilimsel yayınları, atıf sayıları, yürüttükleri bilimsel projeler, eğitim-öğretim faaliyetleri ve toplumsal katkı çalışmaları değerlendirilmekte olup, başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan jüri raporları ve kurul kararları doğrultusunda sonuçlandırılmaktadır [OD3] [OD3]. Bölümde ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik yeterlilikleri ve derslerin program çıktılarıyla uyumu dikkate alınarak yapılmaktadır. Ders dağılımları Hemşirelik Bölüm Kurulu kararları ile belirlenmektedir [OD3]. Öğretim kadrosunun mesleki ve akademik gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler, bilimsel toplantılar ve akademik gelişim faaliyetlerine katılım teşvik edilmekte; bu faaliyetlere ilişkin belgeler kayıt altına alınmaktadır [OD3] [OD3] [OD3].

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Hemşirelik Bölümü öğretim kadrosunun öğretim yetkinlikleri; alan uzmanlığı, pedagojik yeterlilik, ölçme-değerlendirme becerileri ve öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı çerçevesinde ele alınmakta ve sürekli gelişim anlayışıyla desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri, üniversite ve fakülte düzeyinde belirlenen kalite güvencesi politikaları doğrultusunda izlenmektedir [OD3] [OD3]. Öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla; hizmet içi eğitimler, eğitimcilerin eğitimi programları, ölçme-değerlendirme, öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, dijital öğrenme ortamlarının kullanımı ve akreditasyon süreçlerine yönelik bilgilendirme eğitimleri düzenlenmektedir [OD3] [OD3] [OD3]. Bu faaliyetlere katılım belgeleri kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir [OD3]. Öğretim yetkinliklerinin değerlendirilmesinde, her yarıyıl sonunda uygulanan öğrenci ders değerlendirme anketleri önemli bir geri bildirim aracı olarak kullanılmaktadır. Anket sonuçları bölüm ve fakülte düzeyinde analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda öğretim yöntemleri ve ders içeriklerinde iyileştirmeler yapılmaktadır [OD3]. Bölüm öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, yayın, proje ve akademik etkinliklere katılımı teşvik edilmekte; bu faaliyetler öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin ve öğretim yetkinliklerinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı kurumsal olanaklar çerçevesinde desteklenmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik Çalışmalar ve Teşvik Sistemi: Akademik alanda başarı gösteren öğretim elemanlarımız için Yükseköğretim Kurulu (YÖK) teşvik sistemi uygulanmaktadır. Bu teşvik, akademisyenlerimizi daha fazla bilimsel çalışma yapmaya yönlendirmektedir [OD3]. Akademik Teşvik Puanlarının Yayınlanması: Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının akademik teşvik puanları, şeffaflık ilkesine uygun olarak üniversitemizin web sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır [OD3]. Akademik açılış töreninde ve mezuniyet töreninde başarılı akademisyenlere belge takdim edilmekte [OD3] [OD3].

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ OLGUNLUK DÜZEYLERİ

	Olgunluk Düzeyi
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	3
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	3
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	3
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	3
B.2. Programların Yürütülmesi	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	4

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	4
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	3
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	3
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	3
B.3.3. Tesis ve altyapılar	3
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	3
B.4. Öğretim Kadrosu	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	3
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	3

C- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumumuzun araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen yerel, bölgesel araştırmaları desteklemek amacıyla KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi gereği İlimizde Ar-Ge eksikliği nedeniyle yapılamayan ancak araştırılmasında fayda görülen konularda %30-50 oranında ilave destek verilen çalışmalar kapsamında isteyen araştırmacılara olanak sağlamaktadır. Ancak araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme uygulamaları yetersizdir ve bunların kurum içi kullanım tanınırlığı yetersizdir.

Kurum tarafından bilimsel faaliyetler için yolluk ve kongre katılım ücretleri ödenmektedir. Ancak araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri mevcut değildir.

Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu kurumun akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla planlamalar yapmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi gereği ve KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve

Araştırma Merkezi isteyen akademisyenlere destek vermektedir [\(OD3\)](#).

Bölüm olarak bireysel araştırmaların dışında organize olarak stratejik hedeflere yönelik ve üniversitenin öz görevi ile uyumlu çalışmalarda bulunmaktadır [\(OD3\)](#).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon birimi ve KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmakta ve gerekli destekleri vermektedir [\(OD3\)](#). Hemşirelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait devam eden birim içi destekli proje sayısı 4, tamamlanan birim içi destekli proje sayısı 5, devam eden birim dışı destekli projelerin sayısı 12 ve tamamlanan birim dışı destekli projelerin sayısı 4'tür [\(OD3\)](#).

Kurum tarafından bilimsel faaliyetler için yolluk ve kongre katılım ücretleri ödenmektedir. Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları 2025 yılı içerisinde toplam 61 bilimsel etkinliğe katılmıştır. Öğretim elemanları bu etkinliklerin 6 tanesinde SBF'den yolluk/gündelik/katılım ücreti desteği 3 tanesi ise KSÜ BAP'tan yolluk/katılım ücreti desteği almıştır. Buna ek olarak öğretim elemanları aynı yıl içerisinde araştırma ve geliştirme yetkinliği için çeşitli eğitimlere katılmıştır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere ve eğitimlere katılımları akademik izin verilerek desteklenmektedir [\[2 OD3\] \(OD3\)](#).

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu olup Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu tarafından toplanarak hedefler belirlemektedir [\(OD3\)](#).

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora ve post-doc imkânları bulunmamaktadır.

Öğretim üyesi kadrosunun nicel ve nitel olarak artırılması ve doktora programlarının açılmasına yönelik altyapının oluşturulması gerekmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumumuzda bilimsel araştırmalar için farklı üniversitelerden akademik personelle işbirlikleri bireysel olarak yapılmaktadır.

Hemşirelik Bölümünde akademik personeller araştırma ve geliştirme yetkinlikleri için desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Web sayfasında kongrelerde sunulan bildiriler, ödül alan, Q1 dergilerde yayın yapan öğretim elemanları ve yayınları ilan edilmektedir. [\(OD3\)](#). Ayrıca hemşirelik alanını ilgilendiren kongre/sempozyum/çalıştay gibi etkinlikler bölüm sayfasında “Mesleki Duyurular” başlığı altında duyurulmaktadır [\(OD3\)](#). Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere ve eğitimlere katılımları akademik izin verilerek desteklenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının kurum kütüphanesi kaynak ve veritabanları ile araştırma olanakları sağlanmaktadır [\(OD3\)](#).

Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları 2025 yılı içerisinde toplam 61 bilimsel etkinliğe katılmıştır. Öğretim elemanları bu etkinliklerin 6 tanesinde SBF'den yolluk/gündelik/katılım ücreti desteği 3 tanesi ise KSÜ BAP'tan yolluk/katılım ücreti desteği almıştır. Buna ek olarak öğretim elemanları aynı yıl içerisinde araştırma ve geliştirme yetkinliği için çeşitli eğitimlere katılmıştır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere ve eğitimlere katılımları akademik izin verilerek desteklenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının kurum kütüphanesi kaynak ve veritabanları ile araştırma olanakları sağlanmaktadır.(OD3)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Düzyey 1 Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcut değildir

Düzyey 2 olabilmesi için: Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması amacıyla üniversitemizde var olan Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinden destek alınarak işbirlikçi faaliyetler yapılmalıdır.

C.3. Araştırma Performansı

Hemşirelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait devam eden dış destekli proje sayısı 12 dir. Hemşirelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait İlk %10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranı (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites)

Doç.Dr. FİLİZ TAŞ	1
Dr.Öğr.Üyesi NİHAL ALOĞLU	1
Dr. Öğr. Üyesi ASLIHAN AKSU	0.25

Hemşirelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait Atıf sayıları (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites)

Doç.Dr. FİLİZ TAŞ	30
Doç.Dr. FATMA KARASU	28
Doç.Dr. EMİNE DERYA İSTER	16
Prof.Dr. MEHTAP SÖNMEZ	14
Dr. Öğr. Üyesi ASLIHAN AKSU	10
Arş. Gör. Dr. SÜMEYYE YILDIZ	5
Dr.Öğr.Üyesi TUBA GEÇDİ	4
Dr.Öğr.Üyesi FATMA KESKİN TÖRE	4
Dr.Öğr.Üyesi NİHAL ALOĞLU	2

Hemşirelik Bölümünde Akademisyen başına İlk %10'luk dilimde bulunan dergilerdeki atıf alan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranı (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites)

Dr. Öğr. Üyesi ASLIHAN AKSU	1/1=1
-----------------------------	-------

Birim içi Uluslararası indeksli dergi yayın sayıları Hemşirelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait

uluslararası indeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) dergilerdeki yayın sayısı 11'dir. Öğretim elemanlarının tüm araştırma faaliyetlerini KSÜ VERSİS sistemine girmektedirler. Akademisyen başına uluslararası indeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) dergilerdeki yayın sayısı $11/21=0,5238$ dir. Birim içi Uluslararası indeksli dergi yayınları Hemşirelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait Uluslararası diğer indeksli dergilerdeki yayın sayısı 10'dur. Akademisyen başına uluslararası diğer indeksli dergilerdeki yayın sayısı $10/21=0,4761$ 'dir.

Kurumda araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenir bunun için oluşturulmuş olan KSÜ VERSİS uygulamasında yıllık veriler toplanarak takip edilir. (OD3). Hemşirelik bölümü olarak yıllık Birim Faaliyet Raporu yayınlanmaktadır (OD3). Bölümün web sayfasında TÜBİTAK projeleri ve benzeri akademik başarıların düzenli olarak paylaşılması yoluyla akademik performans ve motivasyonun artırılması hedeflenmektedir. (OD3).

Birim düzeyinde yıllık olarak toplanan veriler kapsamında motivasyona yönelik doğrudan bir değerlendirme yapılmamaktadır. Bununla birlikte, üniversite genelinde akademik araştırma faaliyetleri; ödüller, yayın birincilikleri ve teşekkür/takdir belgeleri aracılığıyla teşvik edilerek motivasyonun artırılması amaçlanmaktadır. Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte ve değerlendirilmektedir; ancak elde edilen bulguların kurumsal politikalar doğrultusunda sistematik bir şekilde kullanıldığına ilişkin yapılandırılmış bir mekanizma bulunmamaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde araştırma performansı yayın, proje ve akademik faaliyetler üzerinden yıllık olarak izlenmekte; ancak izleme sonuçları sistematik bir değerlendirme süreciyle bütünleştirilerek kurumsal karar alma ve iyileştirme mekanizmalarına yeterince yansıtılmamaktadır.

Araştırma faaliyetlerine ilişkin nicel veriler düzenli olarak toplanmakta ve bireysel akademik performanslar izlenmektedir [\[2 OD3\]](#).

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanları araştırma performanslarını Üniversitemiz KSÜ VERSİS aracılığıyla paylaşmaktadır (OD3). Birim bazlı olarak verilerin yıllık olarak girilmesi sağlanmaktadır ve veri girişinin tamamlanması desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında izlenmektedir ancak değerlendirme politikaları bulunmamaktadır. Çıktılar/ortalama değerler şeffaf şekilde paylaşılmalıdır (OD3)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği, atama ve yükseltme kriterleri kapsamında belirlenen puanlama sistemi aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirme sonuçları iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.(OD3).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra toplumsal kalkınmaya katkı sunma sorumluluğunu da üstlenmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı süreçlerinin planlı, sistematik ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesi; bölümümüzün bilgi, insan kaynağı ve altyapı potansiyelinin toplum yararına etkin kullanımını sağlamaktadır. Bu kapsamda bölümümüzün Toplumsal Katkı Politikası oluşturulmuştur. ([OD3](#)).

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal stratejilerle uyumlu olarak yürütülmesi, paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesi ve bu süreçleri destekleyen mali, fiziki ve insan kaynaklarının etkin şekilde yönetilmesi, topluma sunulan hizmetlerin kalitesini ve etki düzeyini artırmaktadır. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama etkinlerinin bazı örnekleri; Onikişubat ve Dulkadiroğlu merkez ilçelerimize bağlı ilköğretim okullarındaki öğrencilere yönelik sağlık eğitiminin verilmesi, 2025 TEKNOFEST İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışması Değerlendirme Kurulu Toplantısına katılımın sağlanması, KSÜ Radyo'da Halk sağlığı söyleşileri programlarının planlanması ve uygulanması bölümümüz açısından toplumsal katkı kaynaklarının yönetiminin etkin uygulandığını göstermektedir. ([OD3](#)).

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, bölümümüzün topluma yönelik faaliyetlerinin etkililik, verimlilik ve sürdürülebilirlik düzeyini ortaya koymak açısından kritik bir yönetim aracıdır. Bu süreç, gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal stratejik hedeflerle uyumunu izlemeye, paydaş beklentilerinin karşılanma düzeyini ölçmeye ve elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme mekanizmalarını işletmeye olanak sağlamaktadır. Bu kapsamda bölümümüz tarafından bir çok toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerin bazıları; Kahramanmaraş PTT İl müdürlüğü iş birliği ile Hayatımın En Güzel Varlığı; Canım Aileme Mektup" etkinliği ([OD3](#)), Kahramanmaraş Afet ve Acil Durum Müdürlüğü iş birliğinde Afet Farkındalık Eğitimi ([OD3](#)), Halk Sağlığı Söyleşileri ([OD3](#)), Temiz Çevre ve Temiz Gelecek İçin Sen de El Ver etkinliği ([OD3](#)), Kahramanmaraş Dulkadiroğlu ilçesine bağlı Gülbahar Hatun Anaokulunda Diş Fırçalama ve El Hijyeni konularında farkındalık eğitimi ([OD3](#)), Kahramanmaraş Şehir Hakan Duyğal Huzurevi ziyareti ([OD3](#)), Piazza AVM'de diyabet, hipertansiyon, tütün ve tütün ürünleri, meme, rahim ağzı ve prostat kanseri konularında toplumda farkındalık oluşturmak adına eğitimler verilmiş ve broşürler dağıtılmıştır ([OD3](#)). Yıl içinde yine Onikişubat Kız Öğrenci Yurdunda

Kendine Değer Ver Hijyenini İhmal Etme etkinliği (OD3), AFAD İl Müdürlüğü iş birliğiyle afet tatbikatı (OD3), Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele (OD3), Onikişubat Suzan ve Abdulhakim Bilgili Halk Eğitimi Merkezi'nde kursa gelen kadınlara HPV ve Serviks Kanseri farkındalık eğitimidir (OD3). Bu toplumsal katkının izlenmesi ve değerlendirilmesi adına iç ve dış paydaş anketleri (OD3) oluşturulmuş olup, gerekli izlem ve değerlendirilmesi her katkı sonrası ölçülmektedir (OD3).

D. TOPLUMSAL KATKI HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ OLGUNLUK DÜZEYİ

	Olgunluk Düzeyi
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	3
D.1.2. Kaynaklar	3
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	3

